



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
ГБПОУ КК ЕПК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ЕПК  
Т.Е. Виленская  
2019 г.



## Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам директора по учебной работе	Лих С.А./	23.09.19
Согласовал	Юрисконсульт	Голощанова Ю.С./	23.09.19


Редакция: 4.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.  
Дата и время распечатки: 23.09.2019 г.

Экз. № 1

Стр. 1 из 35



 <p><b>УР-П-04</b></p>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (Далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж).

1.2. Положение разработано на основании документов:

— Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);


— Приказ МОН РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ МОН РФ от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

— Приказ МОН РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ МОН РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ МОН РФ от от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

соответствующей образовательной программе»;

- Устав ГБПОУ КК ЕПК;
- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ КК ЕПК;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГБПОУ КК ЕПК для перевода обучающихся.

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется ГБПОУ КК ЕПК с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки предоставления документов определяются настоящим Положением.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:


- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения



	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

— в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Перевод с одной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, перевод в Колледж из другой образовательной организации, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Колледжа, возможны только после успешного прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.


1.11. Восстановление осуществляется на обучение по той образовательной программе, которую обучающийся осваивал до отчисления.

1.12. В Колледже осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора на – Договор.

1.13. Условием для восстановления и перевода, обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Колледж на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. При отсутствии свободных бюджетных мест, Колледж вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по Договорам.

1.14. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если при восстановлении обнаруживается, что основная профессиональная образовательная программа, которую осваивал обучающийся, не реализуется, то восстановление производится на образовательную программу по соответствующему или смежному профилю,

 <b>УР-П-04</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>

согласованную с руководством Колледжа и восстанавливаемым.

## **2. Порядок перевода обучающихся в Колледж из других образовательных учреждений**


2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГБПОУ КК ЕПК, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (Междисциплинарных курсов) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций для продолжения образования в ГБПОУ КК ЕПК осуществляется по личному заявлению о переводе обучающегося (приложение А) (далее - заявление о переводе), с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.8 настоящего Положения.

2.3. Заявление о переводе подается обучающимся в учебную часть Колледжа.

2.4. На основании заявления о переводе ГБПОУ КК ЕПК не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию (определение перечней изученных учебных дисциплин (Междисциплинарных курсов), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению).

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди обучающихся, подавших заявления о переводе. При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл успеваемости обучающегося, достижения обучающегося в учебной и научно-исследовательской деятельности.

2.6. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении обучающихся, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Результат конкурсного отбора оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение Б).


2.7. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение В). К справке прилагается копия протокола заседания аттестационной комиссии с указанием перечня изученных учебных дисциплин (Междисциплинарных курсов), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. При принятии Колледжем решения об отказе в зачислении в отношении обучающихся, не прошедших по результатам конкурсного отбора, обучающемуся, подавшему заявление о переводе, может быть предоставлена копия протокола заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора.

2.9. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10. Исходная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ГБПОУ КК ЕПК (далее - отчисление в связи с переводом).

2.11. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в ГБПОУ КК ЕПК, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанный обучающийся был

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

зачислен в исходную образовательную организацию. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной обучающимся, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес Колледжа через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в исходную образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

2.12. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в учебную часть Колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:


— при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

— при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Дата представления обучающимся в Колледж выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании фиксируется в заявлении о переводе с заверением личной подписью обучающегося.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов Колледж издаёт приказ о зачислении в порядке перевода. В приказе о зачислении в порядке перевода на основании протокола заседания аттестационной комиссии указываются перечень



	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

перезачтенных/переаттестованных учебных дисциплин (Междисциплинарных курсов), практик, научных исследований.


В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в порядке перевода указываются перечень соответствующих учебных дисциплин (Междисциплинарных курсов), практик, научных исследований. Совершеннолетний обучающийся/несовершеннолетний, обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с приказом под роспись.

В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.15. В течение 14 календарных дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода соответствующий заведующий отделением Колледжа разрабатывает и передает на утверждение заместителя директора по учебной работе индивидуальный учебный план обучающегося, график ликвидации академической задолженности (вносятся в личное дело обучающегося), которые должны предусматривать, в том числе перечень учебных дисциплин (Междисциплинарных курсов), практик научных исследований, подлежащих изучению/прохождению/выполнению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации, в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ КК ЕПК.

2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть Колледжа вносит в личное дело обучающегося заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, копию протокола заседания аттестационной комиссии с предварительными результатами перезачета/переаттестации учебных дисциплин (Междисциплинарных курсов), практик, научных исследований, копию протокола заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора (при наличии), а также Договор, если зачисление осуществляется на обучение по Договорам.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода учебной частью Колледжа обучающимся выдаются студенческий билет и зачетную книжку.

 <b>УР-П-04</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>

2.18. Данные о перезачтенных/переаттестованных учебных дисциплинах (Междисциплинарных курсов), практиках, научных исследованиях, вносятся в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью заместителя директора по учебной работе.


2.19. При переводе или отчислении данные о перезачтенных/переаттестованных учебных дисциплинах (Междисциплинарных курсов), практиках, научных исследованиях, вносятся в справку о периоде обучения, а при окончании Колледжа – в приложение к диплому.

### **3. Порядок перевода обучающихся Колледжа в другие образовательные учреждения**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение Г), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (Междисциплинарных курсов), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Колледже при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) (приложение Д).

3.2. Обучающийся представляет справку о периоде обучения одновременно с заявлением о переводе в принимающую образовательную организацию. На основании заявления о переводе принимающая образовательная организация принимает решение о зачислении обучающегося в связи с переводом или отказе в зачислении в Порядке установленном локальными нормативными актами принимающей образовательной организации и Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

3.3. В случае принятия принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающегося в связи с переводом, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся Колледж выдается справка о переводе.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

3.4. Обучающийся представляет в учебную часть Колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее – заявление об отчислении) (приложение Е) с приложением справки о переводе.

3.5. В Колледже в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.


3.6. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной обучающемуся, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающей образовательной организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет и зачетную книжку.

3.8. В Колледже в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

#### **4. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

4.1. Переводы с отделения на отделение, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с п. 1.6, 1.8, 1.14 раздела 1 настоящего Положения по личному заявлению обучающегося (приложение 3) и предъявлению зачетной книжки.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

4.2. При положительном решении вопроса, на основании протокола заседания аттестационной комиссии издаётся приказ Директора Колледжа о переводе и устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведён с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности/профессии .....».

4.3. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.4. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, предусматривающая ликвидацию академической задолженности в определенный срок.


4.5. В зачётной книжке обучающегося делаются записи об освоении предметов в соответствии с учебным планом.

4.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью Директора Колледжа и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

**5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления деятельности лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей**

5.1. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а так же, в случае приостановления деятельности лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей обучающиеся, в том числе находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, должны быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам



 <b>УР-П-04</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>

соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

5.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей).


5.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	


(законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию в течение десяти рабочих дней.

5.5. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

— в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

— в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.


5.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

— в случае поступления письменных заявлений обучающихся о переводе, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся;

— в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

— в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

— в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

— в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

5.7. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:


— информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

— сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.



	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	


5.9. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.10. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц на перевод, организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

5.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

5.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает:


— приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

— приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

## 6. Порядок отчисления

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно в следующих случаях:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.


6.2. По решению Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование ГБПОУ КК ЕПК.

6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. Колледж обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.5. Образовательные отношения могут быть прекращены в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, если:


— в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБПОУ КК ЕПК.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений по



	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

инициативе Колледжа, может быть расторжение договора с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), зачисленными на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

6.9. Основания расторжения в одностороннем порядке Колледжем договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

6.10. Решение об отчислении обучающегося из Колледжа принимается педагогическим советом, оформляется приказом Директора.

6.11. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.


6.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул или академического отпуска.

6.13. При отчислении обучающегося из Колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ему выдается справка о периоде обучения (приложение Д) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

## **7. Порядок восстановления**

7.1. Восстановление лиц в число обучающихся Колледжа осуществляется в индивидуальном порядке в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения, в соответствии с которой они обучались, при наличии свободных мест на данной специальности/профессии, курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в Колледж в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии свободных мест на данную специальность/профессию,


	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

курс и не ранее следующего учебного года по результатам аттестационных испытаний, проводимых аттестационной комиссией.

7.3. Восстановление на первый курс очной (заочной) формы обучения осуществляется только в случае успешного прохождения первой промежуточной аттестации.

7.4. Обучающийся восстанавливающийся в Колледж пишет заявление о восстановлении (приложение Ж), которое рассматривается заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе. По результатам согласования подготавливаются предложения для приказа по Колледжу.

7.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом Директора.

 <b>УР-П-04</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образец заявления о переводе в Колледж

Директору ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*(дата рождения) (группа)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон)*

#### заявление

Прошу зачислить в число обучающихся очной (заочной) формы обучения по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование)*

в связи с переводом из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование исходной образовательной организации)*

Среднее профессиональное образование получаю впервые (для обучающихся претендующих на перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований)

\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка, дата)*

Куратор группы \_\_\_\_\_

*(совершеннолетний/несовершеннолетний, нужно подчеркнуть) (подпись, расшифровка)*

Социальный педагог \_\_\_\_\_

*(сирота/не сирота, нужно подчеркнуть) (подпись, расшифровка)*

Заведующий отделением \_\_\_\_\_


*(подпись, расшифровка)*

Зам директора по УВР \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка)*

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_


*(подпись, расшифровка)*

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>УР-П-04</b>	

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении установленной формы
2. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом \_\_\_\_\_ (дата, подпись)
2. Подлинник документа об образовании \_\_\_\_\_ (дата, подпись)
3. Фото 3x4 – 4 штуки \_\_\_\_\_ (дата, подпись)



 <b>УР-П-04</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ  
 ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
 учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»  
 (ГБПОУ КК ЕПК)**

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Оценка документов на предмет соответствия обучающегося  
 \_\_\_\_\_ требованиям Положения о порядке  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК и  
 определение периода обучения.

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Основание: \_\_\_\_\_


(наименование представленного документа)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г., выданного в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме собеседования.

Постановили:

 <b>УР-П-04</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>

1. Перезачесть следующие дисциплины:

№ п/ п	Дисциплина	Количество часов по учебным планам		Форма контроля	Оценка
		ГБПОУ КК «Ейский политехнический колледж»/ учебный план	* ГБПОУ КК «Колледж Ейский»/ учебный план		
1.					
2.					
3.					

2. Переаттестовать следующие дисциплины:

№ п/ п	Дисциплина	Количество часов по учебным планам		Форма контроля	Оценка
		ГБПОУ КК «Ейский политехнический колледж» / учебный план	* ГБПОУ КК «Колледж Ейский» / учебный план		
1.					
2.					
3.					


3. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, по следующим дисциплинам:

№ п/п	Дисциплина	Количество часов	Форма контроля

Заключение аттестационной комиссии:

**Рекомендовать** для перевода (восстановления)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия Имя Отчество)

 <p><b>УР-П-04</b></p>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>

как имеющего(ую) «достаточный» уровень подготовки для дальнейшего обучения в Колледже на \_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_, базовой/углубленной подготовки.

**Отказать** в переводе \_\_\_\_\_  
 (Фамилия Имя Отчество)  
 как не прошедшего конкурсный отбор.


Председатель аттестационной комиссии:  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)».  
 Поступающий (восстанавливающийся) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\* Указать наименование образовательного учреждения, из которого переводится обучающийся.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-04</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### *Образец справки о переводе*

Штамп  
образовательного учреждения

## С П Р А В К А

Дана \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество желающего  
перевестись в данную образовательную организацию) в том, что он(а) на основании  
личного заявления и справки о периоде  
обучения \_\_\_\_\_, выданной  
(дата выдачи и регистрационный номер)


\_\_\_\_\_, будет  
(полное наименование исходной образовательной организации)  
зачислен(а) в ГБПОУ КК ЕПК для продолжения обучения по программе  
подготовки специалистов среднего звена по специальности

(курс, код и наименование специальности, на которую осуществляется перевод)  
на базовую/углубленную подготовку, очную/заочную форму обучения после  
предъявления документа об образовании, выписки из приказа об отчислении  
в связи с переводом.

Директор

/Ф.И.О.



 <b>УР-П-04</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

*Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения*

Директору ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(дата рождения) (группа)*


\_\_\_\_\_ *(контактный телефон)*

### заявление

В связи с переводом в \_\_\_\_\_

*(указать принимающую образовательную организацию)* прошу выдать мне справку о периоде обучения в колледже.

\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка, дата)*

 <b>УР-П-04</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец справки о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ**

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем  
уровне образования \_\_\_\_\_



Вступительные испытания: \_\_\_\_\_

город Ейск  
Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Ейский полипрофильный  
колледж»

Поступил(а) \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ  
ОБУЧЕНИЯ**

Завершил(а) обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 0  
(регистрационный номер)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 0  
(дата выдачи)

Специальность: \_\_\_\_\_

Специализация: \_\_\_\_\_

Руководитель  
образовательного учреждения


\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Документ содержит количество листов \_\_\_\_\_

М.П.

 <b>УР-П-04</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>

СВЕДЕНИЯ  
О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ

Индекс дисциплины	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Итоговая оценка
<b>I. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				
<b>II. ПРОЙДЕННЫЕ ПРАКТИКИ</b>				

**III. ВЫПОЛНЕННЫЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**


(индивидуальный образовательный проект, курсовая работа/ проект, дипломная работа/проект)

Наименование дисциплин (модулей), в рамках которых выполнено исследование	Тема исследования	Оценка

\* На основании листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 23 мая 2019г. за государственным номером 2192375971698 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» реорганизовано в форме присоединения к государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Краснодарского края «Колледж Ейский».

\* На основании листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 19 сентября 2019 г. за государственным номером 6192375827759 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Колледж Ейский» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж».

\* Необходимо выбрать нужное.

 <b>УР-П-04</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

*Образец заявления об отчислении в связи с переводом*

Директору ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

**№** \_\_\_\_\_

*(дата рождения) (группа)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон)*

### заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа в связи с переводом

в \_\_\_\_\_

*(указать принимающую образовательную организацию)*

и выдать \_\_\_\_\_, на основании


*(наименование документа о предыдущем уровне образования)*

которого был(а) зачислен(а) в ГБПОУ КК ЕПК.

К заявлению прилагается: 1. Справка о переводе.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка, дата)*



 <b>УР-П-04</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Образец заявления о восстановлении

Директору ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

№ \_\_\_\_\_

(дата рождения) (группа)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### заявление

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса  
специальности/профессии \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ (шифр и наименование)

\_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения.

Был (а) отчислен (а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка, дата)

 <b>УР-П-04</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся          ГБПОУ КК ЕПК</b>

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую  
(в том числе с изменением формы обучения)*

Директору ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

**№** \_\_\_\_\_

*(дата рождения) (группа)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон)*

#### заявление

Прошу перевести меня с обучения по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование)*

\_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения на обучение  
по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование)*

очной (заочной) формы обучения.

\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка, дата)*